



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- Objeto:

Futura e eventual prestação de serviços para fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, compreendendo cotação, fornecimento, emissão, remarcação e cancelamento.

### 2- Justificativa:

A contratação de empresa especializada para fornecimento de passagens aéreas, deve-se à necessidade desta câmara municipal de se locomover para representação institucional em diversos órgãos e entidades no País, essenciais ao desenvolvimento das ações parlamentares, em conformidade com o minucioso planejamento do gabinete do Presidente da Câmara.

Baseado nessas necessidades é que solicitamos a contratação deste serviço

### 3- Metas Físicas:

A execução dos serviços dos itens descritos no item 4 deste termo de referência deverão ser executados de acordo com a ordem de serviço emitido pelo servidor devidamente autorizado pelo presidente da Câmara Municipal.

### 4- Especificações Técnicas e quantidades

Os serviços serão executados em conformidade com a tabela a seguir

ITEM	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A RAV	DESCRIÇÃO
01		Prestação de serviço de agenciamento de viagem com emissão de passagem aérea Nacional

### 5- Prazo para execução dos serviços:

5.1 A contratada deverá executar os serviços no local disponibilizado pelo Presidente da Câmara Municipal a partir da data da assinatura da Ordem de Serviço;

5.2 O não cumprimento do item 5.1 acarretará as penalidades cabíveis e previstas na Lei;

5.3 A execução dos serviços será atestado;

- a) Provisoriamente no ato da execução dos serviços mensalmente;
- b) Definitivamente após a verificação da Nota Fiscal contento as especificações dos serviços executados consequente a sua aceitação atestando os mesmos;
- c) Ao final de cada período mensal o contrato solicitará o seu pagamento, para isso de acordo com as normas estabelecidas nos itens anteriores e deverá estar acompanhado da Nota Fiscal e as respectivas Certidões de regularidade fiscal e trabalhista.
- d) Todas as despesas referentes a execução dos serviços correrão por conta da proponente vencedora da licitação, que manterá os preços dos serviços até o término do presente contrato, podendo solicitar reajuste ao Contratante de acordo com a legislação em vigor.

### 6- Das Obrigações da Contratante:

6.1 Compete a CONTRATANTE;

6.1.1 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.

6.1.2 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.



6.1.3 Fiscalizar o contrato na forma disposta no art. 67 da Lei 8.666/93.

6.1.4 Fazer retenção dos Impostos e tributos, quando for o caso.

## **7 Das Obrigações da CONTRADA:**

7.1 Compete a CONTRADA;

7.1.1 A empresa vencedora prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Presidência da Câmara Municipal cuja as reclamações deverão ser atendidas de imediato.

7.1.2 Caso a CONTRATADA se recuse a atender tais exigências, de imediato a mesma responderá pelas omissões.

7.1.3 A execução dos serviços deverá estar em conformidade com o que pede o objeto fruto do contrato.

7.1.4 A inadimplência da CONTRATADA, com relação aos encargos Trabalhistas, Previdenciários e Fiscais não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento nem poderá onerar o objeto do Contrato.

## **8 Da Fiscalização:**

8.1 Acompanhamento e Fiscalização da execução dos serviços serão feitos pela CONTROLADORIA da Câmara Municipal.

8.1.2 A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora dos serviços inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, ainda que resulte de imperfeições técnicas, erros de formalidades e ou vícios redibitórios e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidades da Presidência da Câmara ou de seus agentes ou prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei. 8.666/93

8.1.3 O Fiscal do contrato anotará em registros próprios todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando a medida cabível se eventualmente acontecer algum descumprimento do objeto.

Passa e Fica/RN, 09 de março de 2021.

---

VERA LÚCIA DE LIMA ALVES  
DIRETORA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL